

Thème de la Formation :**LA COMMUNICATION**Nom de la Formation :**« Les essentiels de la communication interpersonnelle »****INFORMATIONS GENERALES :** **Public Visé :** Tout Public **Prérequis :** Aucun **Durée de la formation :** de 1 à 3 jours (en fonction des besoins identifiés) **Tarifs :**

- ✓ Intra Entreprise : de 900€ à 2 700€ net de taxe et hors frais de mission (tarif en fonction de la durée de formation choisie)
- ✓ Particuliers : Nous contacter directement

 **Finalité :** Améliorer sa communication interpersonnelle**INFORMATIONS PEDAGOGIQUES :** **Type de formation :** Présentielle **Objectifs opérationnels :**

- ✓ Identifier les éléments essentiels d'une communication efficace
- ✓ Mieux se connaître pour mieux communiquer
- ✓ Prendre en compte le langage non-verbal
- ✓ Mieux communiquer avec son entourage
- ✓ Prendre la parole en public
- ✓ Mieux gérer les conflits interpersonnels

 **Modalités pédagogiques :**

Chacune des formations proposées s'appuie sur une alternance de méthodes pédagogiques différentes en fonction des objectifs à atteindre. Voici les méthodes les plus souvent utilisées pour cette formation :

- ✓ Tour de table de présentation et identification des attentes
- ✓ Méthode de formation **participative** et **interrogative** (jeux de questions-réponses, travaux en sous-groupes)
- ✓ Méthode **active** sur la découverte de certains outils (études de cas, brainstorming)
- ✓ Méthode **expérimentale** (Mise en situations et jeux de rôles)
- ✓ Méthode **magistrale** (apports par le formateur)

✚ Contenus de la formation : (non exhaustifs)

- ✓ Les bases de la communication verbale
 - Schéma de communication
 - Facteurs influençant la communication
 - Principe de feed-back
 - Cadre de référence
- ✓ La communication Non-verbale et para-verbale
 - Savoir reconnaître les éléments importants
- ✓ Mieux se connaître
 - Quelle est ma façon de communiquer ?
- ✓ Les outils pour favoriser la communication orale
 - Prise de parole en public
 - Analyse Transactionnelle et gestion de conflits

✚ Positionnement et évaluations :

- ✓ Positionnement de connaissances / Compétences en amont de la formation
- ✓ Evaluations formative en cours de formation
- ✓ Evaluation connaissances / Compétences en fin de formation

✚ Documents mis à disposition des stagiaires :

- ✓ Supports de formation
- ✓ Attestation de formation

MODALITES D'ACCES :**✚ Modalités d'inscription :**

- ✓ Vous pouvez prendre contact avec nous en cliquant directement sur le lien de la formation sur notre site Internet
- ✓ Nous envoyer votre demande par le lien contact du site internet
- ✓ Nous envoyer votre demande directement par mail: formapra33@gmail.com
- ✓ Nous joindre par téléphone : **06-09-74-43-69**

Afin de répondre au mieux à votre besoin, nous vous recontacterons sous un délai de 72 heures maximum.

✚ Délais de mise en place : De 1 à 3 mois selon la demande**✚ Nombre de participants : De 3 à 12 participants maximum****✚ Lieu de formation : A définir en fonction des possibilités d'accueil du client (salle de formation in situ de l'entreprise, salle de formation louée...)**

** Accessibilité aux Personnes en Situation de Handicap :**

- ✓ **PMR** : L'accès aux personnes à mobilité réduite sera pris en compte avec le client en fonction du lieu de formation choisi
- ✓ **Autre forme de handicap** : Dans la mesure du possible, une adaptation de la formation ou des évaluations sera mise en place après identification des besoins spécifiques.

En cas de difficulté d'adaptation de la formation, notre organisme pourra vous orienter vers les structures régionales les plus adaptées.

*Toutes nos formations sont réalisées « **sur mesure** », nous pouvons adapter les contenus, les durées, les processus d'évaluations en fonction de vos besoins.*

N'hésitez pas à nous contacter pour plus de précisions.